

Số 1379 /TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 21 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### V/v triển khai thực hiện quy tắc Văn hóa ứng xử của người học Trường Đại học Đà Lạt năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 426/TTg ngày 27 tháng 10 năm 1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-ĐHDL ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Đà Lạt về việc ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-ĐHDL ngày 02 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Đà Lạt về việc ban hành quy tắc Văn hóa ứng xử của người học Trường Đại học Đà Lạt;

Trường Đại học Đà Lạt ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện văn hóa ứng xử của người học năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

##### 1.1. Mục đích

– Xây dựng văn hóa học đường văn minh, hiện đại, phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, điều kiện kinh tế – xã hội của đất nước và điều kiện thực tiễn của Trường Đại học Đà Lạt đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.

– Xây dựng ý thức tự giác, tinh thần đoàn kết của sinh viên Trường Đại học Đà Lạt trong tất cả các lĩnh vực: học tập, rèn luyện, ứng xử Thầy – trò, bạn bè và các phong trào hoạt động trong Nhà trường.

– Xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của sinh viên trong học tập và rèn luyện góp phần giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức và lối sống lành mạnh.

– Phát huy vai trò của sinh viên thông qua các hoạt động thực tế; Từng bước xây dựng, tạo nét đẹp văn hóa riêng mang thương hiệu sinh viên DLU.

##### 1.2. Ý nghĩa

– Góp phần xây dựng môi trường học tập lành mạnh, nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực có phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

– Thực hiện thành công kế hoạch sẽ góp phần xây dựng uy tín, vị thế của Trường Đại học Đà Lạt và thương hiệu DLU ngày càng phát triển và phát triển bền vững.

#### II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

##### 2.1. Về tác phong

– Sinh viên đến Trường bắt buộc phải đeo đúng thẻ sinh viên của mình đã được Nhà trường cấp; mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục:

– Đối với nam: Mặc quần tây hoặc jean lịch sự, có đeo thắt lưng, các loại áo có cổ và tay áo; đi giày hoặc dép có quai hậu, khuyến khích sinh viên mặc áo bỏ trong quần.

– Đối với nữ: Mặc quần tây, quần jean hoặc váy lịch sự (dài đến đầu gối), các loại áo có cổ và tay, khuyến khích nữ mặc áo dài; đi giày hoặc dép có quai hậu.

– Sinh viên không mặc các loại trang phục phản cảm: quần cạp trễ, quần ngắn, áo dây, áo lưới, áo trễ cổ, áo không có tay, áo ngắn ngang thắt lưng quần, áo có chữ hoặc các hình vẽ phản cảm, váy quá ngắn, váy xẻ cao...

– Sinh viên có thể mặc đồng phục thể thao, đồng phục của lớp, của khoa. Sinh viên là người dân tộc thiểu số, lưu học sinh nước ngoài sử dụng trang phục truyền thống của dân tộc, quốc gia mình.

– Sinh viên khi lao động, thí nghiệm, thực hành, giáo dục quốc phòng, giáo dục thể chất được sử dụng trang phục theo quy định riêng.

– Sinh viên phải để tóc gọn gàng, tóc không được nhuộm nhiều màu sắc quá nổi bật như xanh, đỏ đậm, vàng, trắng, bạch kim, ...

– Không hút thuốc lá (kể cả thuốc lá điện tử) trong Trường.

## **2.2. Về giao tiếp và ứng xử**

– Gặp cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động của Trường, sinh viên phải chào hỏi lịch sự, tôn trọng. Trong giờ học, thi, kiểm tra, thực hành và trong các hoạt động khác, sinh viên phải có thái độ đúng mực, tôn trọng và hợp tác với cán bộ, giảng viên.

– Có thái độ lịch sự, tôn trọng và lễ phép đối với khách đến thăm quan và làm việc tại Trường, nhiệt tình giúp đỡ, hướng dẫn và giải thích trong giới hạn cho phép và hiểu biết của mình khi khách có yêu cầu.

– Phải có thái độ lịch sự, tôn trọng lẫn nhau, trung thực, thân thiện, hợp tác, đoàn kết vì sự tiến bộ của mỗi cá nhân và tập thể,

– Ngôn ngữ giao tiếp và rõ ràng, mạch lạc, không nói tục, chửi thề, không nói tiếng lóng.

– Quan hệ nam nữ trong sáng, phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, nghiêm cấm những hành vi không lành mạnh trong khuôn viên Trường.

– Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể của người khác.

– Sinh viên khi đến gặp cán bộ, giảng viên hoặc liên hệ giải quyết công việc tại các bộ phận chức năng trong Trường phải tuân thủ các quy định về trang phục và ứng xử được ghi trong văn bản này.

## **2.3. Bảo vệ tài sản và vệ sinh môi trường**

– Có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản, thiết bị của Trường; không tự ý di chuyển tài sản, thiết bị của Trường ra khỏi vị trí đã sắp xếp, lắp đặt; không hủy hoại, phá phách làm hư hỏng các tài sản, thiết bị khác của Trường; tắt các thiết bị khi không sử dụng.

– Có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh chung trong Trường; không ăn trong giờ học, bỏ rác đúng nơi quy định.

– Không tự ý treo, dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ khi chưa được phép của Trường.

– Không tự ý viết, vẽ, dán, đập chân lên tường, bàn, ghế trong các phòng học, phòng họp, phòng ở khu Nội trú và các khu vực khác trong Trường.

– Không được chặt, phá cây, hái hoa và săn bắt động vật trong Trường.

## **2.4. Giữ gìn an ninh trật tự**

– Người học phải thực hiện đúng các quy định về tạm trú, tạm vắng theo quy định của pháp luật.

– Khi thực hiện các hình thức sinh hoạt tập thể (thể thao, văn nghệ, sinh hoạt câu lạc bộ, đội, nhóm) phải đúng nơi quy định.

– Không tự ý tập trung đông người nhằm gây rối trật tự công cộng; không tổ chức uống rượu, bia trong Trường.

– Không chứa chấp các loại tội phạm, không được trộm cắp; cấm đánh bạc trái phép dưới mọi hình thức trong Trường.

– Không phát ngôn hoặc có các hành vi xuyên tạc nội dung giáo dục, chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

– Không truyền bá tôn giáo, tiến hành các nghi thức tôn giáo trong Trường; không tuyên truyền và tham gia các tổ chức chống phá Nhà nước

- Không tham gia biểu tình, lập hội và các hình thức hoạt động khác trái với quy định của pháp luật.
- Không tham gia vào các tệ nạn xã hội như ma túy, mại dâm, mê tín dị đoan; bán hàng đa cấp; cầm in sao, phát tán, sử dụng các tài liệu có nội dung bạo lực, đồi trụy.
- Không tàng trữ, vận chuyển, trao đổi, mua bán, sử dụng, mang vũ khí, hung khí, chất cháy, nổ, các loại hóa chất độc hại trái phép mà pháp luật quy định trong Trường và ngoài Trường.
- Chỉ được vào Trường theo lối đi đã được quy định; cấm vào Trường trong khoảng thời gian từ 22 giờ đêm hôm trước đến 6 giờ sáng hôm sau trừ trường hợp đặc biệt được người có thẩm quyền cho phép.

### **2.5. Về an toàn giao thông**

- Người học phải tuyệt đối chấp hành đúng các quy định của Luật giao thông đường bộ và các quy định của Trường.
- Người học phải để xe đúng nơi quy định, không được điều khiển xe vào khuôn viên Trường trừ trường hợp được phép.
- Không đậu xe gây cản trở giao thông, làm hư hỏng hành lang, đường sá, khuôn viên, cây cảnh, ...

### **2.6. Về ứng xử trên mạng xã hội**

- Tuân thủ các quy định về luật An ninh mạng, Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội do Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành và các quy định khác của pháp luật.
- Sinh viên được tự do thể hiện quan điểm cá nhân, hoạt động trên mạng xã hội trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo tuân thủ mọi điều khoản pháp luật nhà nước Việt Nam, tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Sinh viên khi tham gia môi trường mạng cần tuân thủ các quy định và hướng dẫn về bảo vệ an toàn và bảo mật thông tin, tìm hiểu và tuân thủ các điều khoản hướng dẫn sử dụng của nhà cung cấp dịch vụ mạng xã hội trước khi đăng ký, tham gia mạng xã hội. Chỉ chia sẻ những thông tin có nguồn chính thống, đáng tin cậy.
- Sinh viên phải thực hiện biện pháp tự quản lý, bảo mật tài khoản mạng xã hội và nhanh chóng thông báo tới các cơ quan chức năng, nhà cung cấp dịch vụ khi tài khoản tổ chức, cá nhân bị mất quyền kiểm soát, bị giả mạo, lợi dụng và sử dụng vào mục đích không lành mạnh, ảnh hưởng đến an ninh quốc gia và trật tự an toàn xã hội, ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Sinh viên không được đăng tải những nội dung vi phạm pháp luật, các thông tin xúc phạm danh dự, nhân phẩm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân khác; sử dụng ngôn ngữ phản cảm, vi phạm thuần phong mỹ tục; tung tin giả, tin sai sự thật; quảng cáo, kinh doanh dịch vụ trái phép... gây bức xúc trong dư luận xã hội, ảnh hưởng đến trật tự an toàn xã hội.
- Nghiêm cấm sinh viên đăng tải, bình luận những thông tin liên quan đến việc học hộ, thi hộ trên mạng xã hội.
- Sinh viên cần có hành vi, ứng xử phù hợp với những giá trị đạo đức, văn hóa, truyền thống của dân tộc Việt Nam, không sử dụng từ ngữ gây thù hận, kích động bạo lực, phân biệt vùng miền, giới tính, tôn giáo.
- Khuyến khích sử dụng mạng xã hội để tuyên truyền, quảng bá về đất nước, con người, văn hóa tốt đẹp của Việt Nam, thông tin tích cực, những tấm gương người tốt, việc tốt. Vận động người thân trong gia đình, bạn bè, những người xung quanh tham gia giáo dục, bảo vệ trẻ em, trẻ vị thành niên sử dụng mạng xã hội một cách an toàn, lành mạnh.

### III. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO VÀ TIỂU BAN TRIỂN KHAI

**3.1 Ban chỉ đạo cấp Trường** (Có danh sách kèm theo)

**3.2 Ban chỉ đạo cấp Khoa** (Có danh sách kèm theo)

**3.3 Tiểu ban triển khai** (Có danh sách kèm theo)

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 4.1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

– Phòng Chính trị và Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, các đơn vị chức năng và các tình nguyện viên tổ chức công tác truyền thông trong sinh viên về chủ trương của Trường bằng các hình thức trực quan, phong phú, hiệu quả.

– Chỉ đạo Tổ kiểm tra, CLB Thanh niên xung kích giám sát, nhắc nhở các đoàn viên, thanh niên của Nhà trường thực hiện quy định Văn hóa ứng xử của người học tại Trường Đại học Đà Lạt hàng ngày, hàng tuần; lập biên bản đề nghị xử lý những cá nhân vi phạm và báo cáo thường xuyên cho lãnh đạo Nhà trường để xem xét trong quá trình bình xét thi đua hàng kỳ và hàng năm của tập thể, cá nhân.

– Định kì hàng năm tổ chức tổng kết việc thực hiện văn hóa ứng xử học đường của sinh viên. Kịp thời khen thưởng những tập thể lớp và cá nhân thực hiện tốt văn hóa ứng xử học đường.

– Căn cứ kết quả tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc và giám sát thực hiện, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng theo quy định.

#### 4.2. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

– Phát động thi đua và chỉ đạo, hướng dẫn các Liên Chi đoàn, Liên Chi hội tổ chức các phong trào thi đua, cuộc vận động nhằm thực hiện tốt quy tắc văn hoá ứng xử của người học; có các hình thức thi đua, đánh giá xếp loại đối với đoàn viên, hội viên trong việc chấp hành quy tắc văn hoá ứng xử.

– Tích cực tuyên truyền văn hoá ứng xử trên website, diễn đàn SV, bản tin Đoàn Thanh niên, Hội SV... Đồng thời, Đoàn Thanh niên, Hội SV tiếp tục đổi mới các hoạt động phong trào mang tính định hướng, giáo dục để thu hút SV tham gia các hoạt động lành mạnh, tránh xa tệ nạn XH.

#### 4.3. Phòng Thanh tra - Pháp chế

– Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên triển khai thực hiện, cử cán bộ tham gia và giám sát thực hiện.

– Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện của cán bộ, viên chức, người lao động và người học góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện kế hoạch.

#### 4.4. Phòng Tổ chức – Hành chính

– Phối hợp Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, cử cán bộ, bảo vệ tăng cường kiểm tra việc nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng quy định; lập biên bản, xử lý các trường hợp vi phạm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

#### 4.5. Phòng Cơ sở vật chất

– Tổ chức sơn, kê lại các khu vực được đỗ xe trong khuôn viên Trường; có chỉ dẫn hướng ra/vào phù hợp.

– Rà soát, kiểm tra hệ thống điện nước tại các phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm, vệ sinh...

– Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát sử dụng trang thiết bị của cán bộ, giảng viên, sinh viên khu vực giảng đường, phòng thực hành, lớp học.

– Theo dõi và đôn đốc bộ phận chuyên môn thực hiện vệ sinh hàng ngày tại các khu vực hành lang, cầu thang các khu vực lớp học, giảng đường.

#### **4.6. Phòng Quản lý đào tạo**

– Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên triển khai thực hiện, cử cán bộ tham gia và giám sát thực hiện tại khu vực giảng đường, phòng thực hành, lớp học.

#### **4.7. Phòng Tạp chí và Truyền thông**

– Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên thiết kế bảng khẩu hiệu poster, infographic, video clip tuyên truyền có nội dung về các quy tắc ứng xử của người học Trường Đại học Đà Lạt.

– Truyền thông các nội dung của kế hoạch trên các kênh thông tin của Trường.

– Hàng tuần phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên truyền thông những gương sinh viên tiêu biểu trong tuyên truyền và thực hiện văn hoá ứng xử của người học tại Trường Đại học Đà Lạt.

#### **4.8. Phòng Tài chính**

– Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên và các đơn vị chức năng chuẩn bị kinh phí và hướng dẫn thủ tục tài chính để thanh toán chế độ cho các cá nhân tham gia thực hiện kế hoạch theo quy định.

#### **4.9. Các Khoa chuyên môn**

– Thông báo, triển khai, quán triệt đến toàn thể giảng viên, sinh viên trong Khoa về chủ trương của Trường; phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh ý thức thực hiện văn hoá ứng xử của người học Trường Đại học Đà Lạt.

– Chỉ đạo GVCN hướng dẫn sinh viên thực hiện bằng những hành động cụ thể, thiết thực và hiệu quả.

– Phát động phong trào thi đua giữa các lớp, các chi đoàn trong việc thực hiện văn hoá ứng xử. Tổ chức các hoạt động có nội dung giáo dục văn hoá ứng xử cho sinh viên như thi thời trang sinh viên, thi ứng xử, thi phòng ở kiểu mẫu...

– Giáo dục văn hoá ứng xử cho người học là một trong những tiêu chí để đánh giá trong quá trình học tập, rèn luyện. Hoạt động này cần được công khai, dân chủ trong sinh hoạt lớp.

#### **4.10. Giảng viên chủ nhiệm, Trợ lý CTSV, Giảng viên giảng dạy học phần**

– Các giảng viên thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung quy tắc văn hoá ứng xử của người học tại Trường Đại học Đà Lạt trong các tiết học chính khoa, ngoại khoá, hoạt động trải nghiệm, các buổi sinh hoạt lớp.

– Đề nghị cán bộ, viên chức, giảng viên khi lên lớp và khi làm việc có quyền không cho sinh viên vào lớp hoặc từ chối giải quyết công việc đối với những sinh viên vi phạm quy định nêu trên.

– Phối hợp với Tổ kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện văn hoá ứng xử của người học trước mỗi buổi học.

#### **4.11. Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn**

– Ban cán sự các lớp có trách nhiệm phối hợp với Ban chấp hành chi đoàn, tổ chức tuyên truyền về chủ trương của Trường đến với toàn thể sinh viên, chia sẻ các hình ảnh, tuyên truyền về chủ trương của Trường đến với toàn thể sinh viên, chia sẻ các hình ảnh, hoạt động thiết thực để lan tỏa và thu hút sinh viên tham gia.

– Gương mẫu trong việc thực hiện nội quy, quy chế. Đồng thời, đôn đốc các thành viên trong lớp thực hiện đúng nội quy, quy chế về văn hoá ứng xử của người học tại Trường Đại học Đà Lạt.

– Giám sát và báo cáo đầy đủ, trung thực tình hình học tập, rèn luyện, thực hiện quy tắc văn hoá ứng xử của các thành viên lớp theo từng buổi học, từng tuần với GVCN và các đơn vị có liên quan theo quy định của Trường. Phát hiện và đề xuất GVCN, Khoa, Trường khen thưởng những thành viên tích cực, tiêu biểu trong việc thực hiện văn hoá ứng xử. Đồng

thời, báo cáo kịp thời với GVCN những trường hợp sinh viên vi phạm quy tắc văn hoá ứng xử để có biện pháp xử lý.

#### 4.12. Toàn thể sinh viên chính quy

– 100% sinh viên tại các lớp, ngành, khoa thực hiện tốt các nội dung văn hoá ứng xử của người học Trường Đại học Đà Lạt bằng những hành động thiết thực, góp phần nâng cao hình ảnh và thương hiệu sinh viên DLU.

– Chủ động liên hệ Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để đăng ký tham gia nhóm tình nguyện viên trong tiểu ban thực hiện.

### V. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

#### 5.1. Khen thưởng

– Kết quả thực hiện quy tắc văn hoá ứng xử của người học Trường Đại học Đà Lạt là một tiêu chí để xét điểm rèn luyện, thi đua, khen thưởng hàng năm đối với sinh viên, tập thể Lớp, Khoa.

– Phòng Chính trị và Công tác sinh viên tổng hợp báo cáo và đề xuất Nhà trường khen thưởng xứng đáng cho các cá nhân, tập thể tích cực hưởng ứng, có cách làm hay, có các sáng kiến và tham gia thực hiện chương trình hiệu quả.

#### 5.2. Xử lý vi phạm

– Những vi phạm trong việc thực hiện quy tắc văn hoá ứng xử đối với người học tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành gồm:

- + Khiển trách, xếp loại rèn luyện Trung bình học kỳ vi phạm.
- + Cảnh cáo, xếp loại rèn luyện Yếu học kỳ vi phạm.

– Trường hợp để xe sai quy định, chạy xe vào trong khuôn viên Trường ngoài các trường hợp được sự đồng ý, cấp phép của nhà Trường sẽ bị đình chỉ học tập có thời hạn 1 học kỳ.

– Các trường hợp khác tùy theo mức độ vi phạm và hậu quả do hành vi vi phạm gây ra sẽ đề nghị cơ quan chức năng xử lý vi phạm hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Kế hoạch triển khai thực hiện quy tắc văn hoá ứng xử của người học Trường Đại học Đà Lạt năm học 2024 – 2025 là một trong những nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý, xây dựng nét văn hóa riêng mang thương hiệu sinh viên DLU. Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp và nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời tổng hợp báo cáo lãnh đạo Nhà trường xem xét, quyết định./.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- Đoàn TN, Hội SV (để phối hợp);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CT-CTSV.



*Trần Hồng*



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO**  
**THỰC HIỆN QUY TẮC VĂN HÓA ỨNG XỬ CỦA NGƯỜI HỌC**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 1379/KH-DHDL ngày 21 tháng 8, năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt)

**I. BAN CHỈ ĐẠO**

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Ghi chú
1	Ông Trần Thống	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Phạm Hồng Hải	Trưởng phòng Chính trị và CTSV, Bí thư ĐTN	Phó trưởng ban TT
3	Ông Hoàng Việt Bách Khoa	Phó trưởng phòng Chính trị và CTSV	Ủy viên thường trực
4	Ông Phan Tuấn Anh	Trưởng phòng TCHC	Ủy viên
5	Ông Phan Hoàng Đại	Trưởng phòng Cơ sở vật chất	Ủy viên
6	Ông Văn Quang Viên	Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế	Ủy viên
7	Ông Trần Hữu Duy	Trưởng phòng Quản lý đào tạo	Ủy viên
8	Ông Nguyễn Văn Ngọc	Trưởng phòng QLKH – HTQT	Ủy viên
9	Bà Lê Thị Anh Tú	Trưởng phòng QLCL	Ủy viên
10	Ông Vũ Tuấn Anh	Trưởng phòng Tài chính	Ủy viên
11	Ông Nguyễn Văn Tuấn	Trưởng phòng Tạp chí – Truyền thông	Ủy viên
12	Ông Trịnh Đức Tài	Trưởng khoa Toán – Tin học	Ủy viên
13	Ông Trần Ngô Như Khánh	Trưởng khoa Công nghệ thông tin	Ủy viên
14	Ông Lê Vũ Đình Phi	Trưởng khoa Sư phạm	Ủy viên
15	Ông Trần Văn Tiến	Trưởng khoa Sinh học	Ủy viên
16	Ông Nguyễn Cao Luyện	Phó Trưởng khoa Quốc tế học (PT)	Ủy viên
17	Bà Hồ Thị Giáng Châu	Phó Trưởng khoa Ngoại ngữ (PT)	Ủy viên
18	Bà Cao Thị Làn	Trưởng khoa Nông lâm	Ủy viên
19	Ông Nguyễn Văn Anh	Trưởng khoa Du lịch	Ủy viên
20	Ông Nguyễn An Sơn	Trưởng khoa Vật lý – KTHN	Ủy viên
21	Bà Trịnh Thị Điệp	Trưởng khoa Hóa học – Môi trường	Ủy viên
22	Bà Trương Thị Ngọc Thuyên	Trưởng khoa Kinh tế - QTKD	Ủy viên
23	Ông Phan Minh Đức	Trưởng khoa Tài chính – Kế toán	Ủy viên
24	Ông Dương Hữu Biên	Trưởng khoa Ngữ văn – Lịch sử	Ủy viên

25	Bà Vũ Thị Thùy Dung	Trưởng khoa Xã hội học và CTXH	Ủy viên
26	Bà Nguyễn Thị Loan	Trưởng khoa Luật học	Ủy viên
27	Ông Nguyễn Đình Nghiệp	Phó Bí thư ĐTN, Chủ tịch Hội sinh viên trường	Ủy viên

**Ghi chú:**

- Quý Thầy/Cô là Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa (PT) là Trưởng ban chỉ đạo cấp Khoa.
- Quý Thầy/Cô là Phó trưởng Khoa là Phó ban chỉ đạo cấp Khoa.
- Quý Thầy/Cô là Trợ lý CTSV Khoa là Ủy viên kiêm Thư ký Ban chỉ đạo cấp Khoa.
- Quý Thầy/Cô – Trưởng ban chỉ đạo cấp Khoa chủ động lựa chọn và cử cán bộ, giảng viên tham gia Tiểu ban thực hiện phù hợp với lượng sinh viên của Khoa.

**II. TIỂU BAN TRIỂN KHAI**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Ông Hoàng Việt Bách Khoa	Phó trưởng phòng Chính trị và CTSV	Trưởng tiểu ban
2	Ông Nguyễn Đình Nghiệp	Phó Bí thư ĐTN, Chủ tịch Hội sinh viên trường	Phó trưởng tiểu ban
3	Ông Nguyễn Văn Tuấn	Tổ phó bảo vệ, Phòng TCHC	Ủy viên
4	Bà Lưu Ngọc Hà	Chuyên viên phòng Chính trị và CTSV	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Thị Thúy Anh	Chuyên viên phòng Chính trị và CTSV	Ủy viên Thư ký
6	Bà Chu Ru A Lê Nai Quỳnh	Chuyên viên phòng Chính trị và CTSV	Ủy viên
7	Ông Nguyễn Quang Thành	Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	Ủy viên
8	Ông Nguyễn Anh Vũ	Chuyên viên phòng Quản lý đào tạo	Ủy viên
9	Sinh viên Lê Chí Hưng	Chủ nhiệm CLB Thanh niên xung kích	Ủy viên
10	15 Trợ lý CTSV các Khoa	Các Khoa	Ủy viên

